

**Otwarty konkurs na stanowisko referenta  
w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki  
przy Technicznych Zakładach Naukowych im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j. Dz.U. 2024 poz. 1135*) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. 2024 poz. 1638*)

**Dyrektor Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:**

**referent w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki przy TZN  
finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).**

Nabór na stanowisko referenta prowadzony jest na potrzeby projektu "Branżowe Centrum Umiejętności dla elektroniki" realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki, Inwestycja A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie:
  - wyższe lub
  - średnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) znajomość pakietu biurowego MSOffice,
- 3) biegłość w tworzeniu i edycji dokumentów tekstowych oraz wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego w przygotowywaniu zestawień i statystyk.
- 4) znajomość obsługi platformy Systemu informacji Oświatowej (SIO)
- 5) znajomość platformy Systemu Informacyjnego Obsługi Egzaminów Zawodowych.

### 3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 maja 2026 r., z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi powyżej 2 %.

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym, odręcznym podpisem,
- 2) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 3) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kwestionariusz osobowy (*załącznik 1*)
- 5) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (*załącznik 2*)
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy (*załącznik 3*)

Dodatkowo osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zobowiązane są do dołączenia do oferty jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości języka polskiego jako obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości;

### 5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Branżowym Centrum  
Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki przy Technicznych Zakładach Naukowych  
im gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie**

#### I. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie.

Z administratorem danych można skontaktować się:

- a. adres do korespondencji: ul. Jasnogórska 84/90, 42-217 Częstochowa
- b. numer telefonu: 34 3243551
- c. adres e-mail: [tnz@edukacja.czestochowa.pl](mailto:tnz@edukacja.czestochowa.pl),
- d. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tnzczechowa>

## II. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>[1]</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>[2]</sup>.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>[3]</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

## III. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych i hostingowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów (wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z przepisów wewnętrznych administratora):

- a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie - *dokumentacja Kandydata, który wygrał w danej procedurze naboru;*
- b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru - *oferty kandydatów, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie;*
- c. do zakończenia procesu rekrutacji - *oferty osób, które zostały rozpatrzone negatywnie.*

## V. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym),
- c. ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- d. usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa),
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych
- f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## VI. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

## VII. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych:

- a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl)
- b. telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.

- <sup>[1]</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369);
- <sup>[2]</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- <sup>[3]</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

**6. Wymagane dokumenty należy składać do godziny 09:00 dnia 22 maja 2026 r. w formie:**

- osobiście w sekretariacie Technicznych Zakładów Naukowych, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: referent w BCUE” lub:
- pocztą tradycyjną adres: Techniczne Zakłady Naukowe, 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90 z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko: referent w BCUE” lub:
- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/tznczestochowa>
- za pomocą platformy e-Doręczeń: AE:PL-17731-57974-FHFIJ-25

Dokumenty niekompletne, lub które wpłyną do TZN po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego).

- 7.** Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o terminie i szczegółach procedury konkursowej. Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 34 3244727.
- 8.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP <http://edukacja.bip.czestochowa.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego: 42-217 Częstochowa, ul. Jasnogórska 84/90.

(-) Karol Kaczmarek  
Dyrektor  
Technicznych Zakładów Naukowych

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1.	Imię (imiona) i nazwisko .....
2.	Obywatelstwo .....
3.	Data urodzenia .....
4.	Dane kontaktowe ..... .....  (forma kontaktu wskazana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
5.	Wykształcenie ..... ..... ..... .....  (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) ..... ..... ..... .....  (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6.	Kwalifikacje zawodowe ..... ..... ..... ..... ..... .....  (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)



7.	<p>Przebieg dotychczasowego zatrudnienia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)</p>
8.	<p>Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-2 są zgodne z dowodem osobistym :</p> <p>seria ..... nr..... wydanym przez</p> <p>.....</p> <p>lub innym dowodem tożsamości.....</p>
<p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>	<p>.....</p> <p>(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)</p>

## OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STANOWISKO URZĘDNICZE

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

Oświadczam, że \*..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że \*\*..... pełną zdolność do czynności prawnych. (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że \*\*\*..... z pełni praw publicznych. (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

.....  
(podpis)

\* należy wpisać odpowiednie zwroty:

- byłem/byłam

- nie byłem/ nie byłam

\*\* posiadam/ nie posiadam

\*\*\* korzystam/ nie korzystam

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W OFERCIE PRACY**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

Zgodnie z art. 22<sup>1a</sup> § 1 i 22<sup>1b</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla celów prowadzonych przez Techniczne Zakłady Naukowe im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie procesu naboru na stanowisko referent :

- 1) wykraczających poza dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy przekazanych z mojej inicjatywy lub na wniosek pracodawcy
- 2) szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w tym danych dotyczących zdrowia przekazanych z mojej inicjatywy.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody, mam prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(podpis)